

Numer referencyjny: 05/2018/BZ

Załącznik 4 do zapytania ofertowego

**Zatrudnienie 12 specjalistów na potrzeby działalności  
Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Pałecznicy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zatrudnienie specjalistów do opracowania/aktualizacji Indywidualnych Planów Wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz do prowadzenia zajęć z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy” współfinansowanego ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, IX Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu C. Wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży oraz budżetu państwa.

Indywidualne Plany Wsparcia będą tworzone dla Uczestników/Uczestniczek Projektu w 2018 roku, następnie dla nowych Uczestników/Uczestniczek Projektu w 2019 roku, następnie w 2020 roku dla nowych Uczestników/Uczestniczek Projektu. Aktualizacja IPW będzie następować nie rzadziej niż co pół roku w terminach wyznaczonych przez Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego.

**Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu** jest 60 dzieci/młodzieży do 18 roku życia (w tym m.in. osoby niepełnosprawne, mające problemy edukacyjne, rodzinne i osobiste, wykluczone społecznie, pochodzące z rodzin dysfunkcyjnych).

**1. PSYCHOLOG:**

**Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- opracowanie diagnozy (Indywidualnych Placów Wsparcia) dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, poprzez uwzględnienie sytuacji problemowej Uczestników/Uczestniczek Projektu, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych;
- określenie ścieżki wsparcia tzn. przygotowanie programów zajęć oraz ustalenie form i metod pracy z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi;

- aktualizacja diagnozy (Indywidualnych Placów Wsparcia) dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- prowadzenie zajęć specjalistycznych - psychologicznych o wskazanym zakresie przedmiotowym (m.in. diagnozowanie sytuacji wychowawczych, udzielanie pomocy psychologicznej, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych) z dziećmi w wieku do 18. roku życia będącymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu przeżywającymi trudności w życiu szkolnym, rodzinnym i osobistym;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

### **Psychologiem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2009 r. poz. i 753):
  - uzyskała w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa,
  - odbyła podyplomowy staż zawodowy, pod merytorycznym nadzorem psychologa posiadającego prawo wykonywania zawodu, który ponosi odpowiedzialność za czynności zawodowe wykonywane przez psychologa – stażystę;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

#### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej)**;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;

- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: czerwiec 2018 r. - grudzień 2020 r.

Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zlecenie będzie wykonywane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego na każdy miesiąc. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do piątku w wymiarze minimum 1 h/dobę.

Wymiar godzin:

- opracowanie Indywidualnych Planów Wsparcia – maksymalnie 120 h w każdym roku tj. 360 h podczas okresu obowiązywania umowy
- aktualizacja Indywidualnych Planów Wsparcia – maksymalnie 60 h w każdym roku tj. 180 h podczas okresu obowiązywania umowy
- zajęcia specjalistyczne – maksymalnie 40 h/miesiąc tj. maksymalnie 200 h w 2018 roku, 480 h w 2019 roku i 480 h w 2020 roku

Zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający prześle Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-19:00 w wymiarze minimalnym 1 h/dobę. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i może ulec zmianie.

## **2. PEDAGOG:**

### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- opracowanie diagnozy (Indywidualnych Planów Wsparcia) dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, poprzez uwzględnienie sytuacji problemowej Uczestników/Uczestniczek Projektu, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych;

- określenie ścieżki wsparcia tzn. przygotowanie programów zajęć oraz ustalenie form i metod pracy z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi;
- aktualizacja diagnozy (Indywidualnych Placów Wsparcia) dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, takich jak: gimnastyka korekcyjna, usuwanie wad wymowy, usprawnianie i doskonalenie technik szkolnych, a także wdrażanie dziecka do samodzielności możliwej do osiągnięcia, rozwijanie jego zainteresowań, kształtowanie pożądanych postaw;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

### **Pedagogiem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pedagoga;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;

- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  3. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  4. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  5. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
    - nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

**Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).



### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: czerwiec 2018 r. - grudzień 2020 r.

Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zlecenie będzie wykonywane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego na każdy miesiąc. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do piątku w wymiarze minimum 1 h/dobę.

Wymiar godzin:

- opracowanie Indywidualnych Planów Wsparcia – maksymalnie 120 h w każdym roku tj. 360 h podczas okresu obowiązywania umowy
- aktualizacja Indywidualnych Planów Wsparcia – maksymalnie 60 h w każdym roku tj. 180 h podczas okresu obowiązywania umowy
- zajęcia rewalidacyjne – maksymalnie 24 h/miesiąc (oprócz okresu wakacyjnego) tj. maksymalnie 96 h w 2018 roku, 240 h w 2019 roku i 240 h w 2020 roku. Zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-19:00 w wymiarze minimalnym 1 h/dobę. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i może ulec zmianie.

### **3. LOGOPEDA:**

**Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- opracowanie diagnozy (Indywidualnych Planów Wsparcia) dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, poprzez uwzględnienie sytuacji problemowej Uczestników/Uczestniczek Projektu, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych;
- określenie ścieżki wsparcia tzn. przygotowanie programów zajęć oraz ustalenie form i metod pracy z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi;
- aktualizacja diagnozy (Indywidualnych Planów Wsparcia) dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- prowadzenie zajęć specjalistycznych - logopedycznych o wskazanym zakresie przedmiotowym (m.in. stymulowanie prawidłowego rozwoju mowy, kształtowanie prawidłowej mowy, zapobieganie wad wymowy, korygowanie wad wymowy) z dziećmi w wieku do 18. roku życia będącymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu przeżywającymi trudności w życiu szkolnym, rodzinnym i osobistym;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;

- przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

#### **Logopedą pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada udokumentowane przygotowanie do prowadzenia zajęć logopedycznych (dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych w zakresie logopedii);
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku logopeda;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

#### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: czerwiec 2018 r. - grudzień 2020 r.

Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zlecenie będzie wykonywane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego na każdy miesiąc. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do piątku w wymiarze minimum 1 h/dobę.

#### **Wymiar godzin:**

- opracowanie Indywidualnych Planów Wsparcia – maksymalnie 120 h w każdym roku tj. 360 h podczas okresu obowiązywania umowy
- aktualizacja Indywidualnych Planów Wsparcia – maksymalnie 60 h w każdym roku tj. 180 h podczas okresu obowiązywania umowy
- zajęcia specjalistyczne – maksymalnie 40 h/miesiąc tj. maksymalnie 200 h w 2018 roku, 480 h w 2019 roku i 480 h w 2020 roku. Zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z

harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-19:00 w wymiarze minimalnym 1 h/dobę. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i może ulec zmianie.

#### **4. TERAPEUTA/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA TANECZNE:**

**Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych - tanecznych o charakterze terapeutycznym, które przyczynią się do pozbycia napięcia, wyrzucenia z siebie nadmiaru emocji wywołanego negatywnymi lub pozytywnymi przeżyciami;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Terapeutą/trenerem prowadzącym zajęcia taneczne w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada uprawnienia do prowadzenia zajęć tanecznych dla dzieci i młodzieży;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku trenera prowadzącego zajęcia taneczne;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  5. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  6. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  7. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  8. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

#### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej)**;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: sierpień 2018 r. - grudzień 2020 r.  
Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy.

Czas pracy to 15 h/miesiąc. Zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-19:00 w wymiarze minimalnym 1 h/dobę. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i może ulec zmianie.

#### **5. TERAPEUTA/TRENER ZAJĘĆ KARATE/AIKIDO:**

##### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych - karate/aikido z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu o charakterze terapeutycznym, które przyczynią się do poprawy ich kondycji i koordynacji ruchowej, o także nauczą samodyscypliny, koncentracji oraz doskonalenia swojego charakteru. Zajęcia te mają uczyć dojrzałości i skupienia a także stopniowego i wytrwałego dążenia do realizacji swoich celów.
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

## **Terapeutą/trenerem prowadzącym zajęcia z karate/aikido w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada uprawnienia do prowadzenia zajęć karate/ aikido;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku trenera karate;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  6. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  7. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  8. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  9. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: sierpień 2018 r. - grudzień 2020 r.  
Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy.

Czas pracy to 15 h/miesiąc. Zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-19:00 w wymiarze minimalnym 1 h/dobę. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i może ulec zmianie.

#### **6. TERAPEUTA/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA Z ROBOTYKI/AUTOMATYKI:**

##### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych – z robotyki/automatyki z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu o charakterze terapeutycznym, które przyczynią się do rozwoju intelektualnego dziecka, pozwolą na zwiększenie zdolności w zakresie nauk ścisłych, a także będą rozwijać kreatywność u dzieci;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;



- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Terapeutą/trenerem prowadzącym zajęcia z robotyki/automatyki w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada uprawnienia do prowadzenia zajęć z robotyki/automatyki dla dzieci;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku instruktora robotyki;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  7. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  8. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  9. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  10. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

**Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

**Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: sierpień 2018 r. - grudzień 2020 r.

Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy.

Czas pracy to 15 h/miesiąc. Zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-19:00 w wymiarze minimalnym 1 h/dobę. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i może ulec zmianie.

## **7. TERAPEUTA/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA Z REKREACJI RUCHOWEJ:**

### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych – z rekreacji ruchowej z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu o charakterze terapeutycznym, które przyczynią się do zaspokajania potrzeb ruchowych niezbędnych dla zdrowia dziecka, będą poprawiać, utrzymywać i budować sprawność i wydolność fizyczną dzieci, a także pozwolą na osiąganie przyjemności i zadowolenia z wysiłku fizycznego;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

### **Terapeutą/trenerem prowadzącym zajęcia rekreacji ruchowej w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada uprawnienia do prowadzenia zajęć rekreacji ruchowej dla dzieci;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku instruktora zajęć rekreacji ruchowej;
- posiada nieposzlakowaną opinię;

- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  8. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  9. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  10. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  11. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
    - nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

**Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej)**;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu

rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: sierpień 2018 r. - grudzień 2020 r.  
Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy.

Czas pracy to 15 h/miesiąc. Zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-19:00 w wymiarze minimalnym 1 h/dobę. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i może ulec zmianie.

#### **8. TERAPEUTA (dla dzieci)**

##### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć specjalistycznych - terapeutycznych z dziećmi i młodzieżą o wskazanym zakresie przedmiotowym (m.in. nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu terapeutycznego, organizowanie w ramach zajęć terapii, której celem będzie poprawa stanu fizycznego, psychicznego i społecznego funkcjonowania oraz pomoc w integracji w środowisku) z dziećmi w wieku do 18. roku życia będącymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu przeżywającymi trudności w życiu szkolnym, rodzinnym i osobistym;
- prowadzenie zajęć w grupie rozwojowej dla dzieci i młodzieży w wieku do 18. roku życia będącymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu przeżywającymi trudności w życiu szkolnym, rodzinnym, osobistym, mającymi problem z skupianiem się na zadaniach oraz cierpliwym czekaniem na swoją kolej. Zajęcia te mają zmniejszać poczucie wyobcowania dziecka w kontakcie z rówieśnikami, podnosić własną samoocenę, a także rozwijać umiejętności radzenia sobie z nadpobudliwością;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;

- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

### **Terapeutą pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku terapeuty;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w



zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

#### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: sierpień 2018 r.- grudzień 2020 r.

Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy.

- zajęcia specjalistyczne - maksymalnie 40 h/miesiąc tj. 200 h w 2018 roku, 480 h w 2019 roku i 480 h w 2020 roku.

- zajęcia rozwojowe w grupie rozwojowej - maksymalnie 8 h/miesiąc (1 spotkanie/tydzień x 2 godziny x 4 tygodnie) tj. 40 h w 2018 roku, 96 h w 2019 roku i 96 h w 2020 roku.

Zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający prześle Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-19:00 w wymiarze minimalnym 1 h/dobę. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i może ulec zmianie.

## 9. PSYCHOLOG (dla dorosłych)

### Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- prowadzenie zajęć w ramach „Szkoły dla rodziców” z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci będących Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu, przeżywającymi trudności w życiu rodzinnym. Zajęcia mają przyczynić się do poprawy ich relacji z dziećmi, nauczenie właściwej komunikacji ale również do poprawy relacji interpersonalnych w rodzinie;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla rodziców/opiekunów prawnych każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla rodziców/opiekunów prawnych Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

### Psychologiem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:

- posiada prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2009 r. poz. i 753):
  - uzyskała w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa,
  - odbyła podyplomowy staż zawodowy, pod merytorycznym nadzorem psychologa posiadającego prawo wykonywania zawodu, który ponosi odpowiedzialność za czynności zawodowe wykonywane przez psychologa – stażystę;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;

- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- posiada doświadczenie w pracy z rodzinami co najmniej 2 lata;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

**Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;

- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: lipiec 2018 r.- grudzień 2020 r.

Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy.

Czas pracy to 40 h/jedna edycja – liczba edycji 3 w 2018 r, w 2019 r., w 2020 r. Zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający prześle Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-19:00 w wymiarze minimalnym 1 h/dobę. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i może ulec zmianie.

## **10. MODERATOR**

#### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć w ramach „Szkoły dla rodziców” z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci będących Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu, przeżywającymi trudności w życiu rodzinnym. Zajęcia mają przyczynić się do poprawy ich relacji z dziećmi, nauczenie właściwej komunikacji, do poprawy relacji interpersonalnych w rodzinie, zmiany postaw i wartości, poprawy świadomości potrzeb rodziny i możliwości ich osiągnięcia, zwiększenia umiejętności wychowawczych rodziców;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla rodziców/opiekunów prawnych każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla rodziców/opiekunów prawnych Uczestników/Uczestniczek Projektu;

- przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Moderatorem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku moderator;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- posiada doświadczenie w pracy z rodzinami co najmniej 2 lata;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

**Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

**Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: lipiec 2018 r.- grudzień 2020 r.

Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy.

Czas pracy to 40 h/jedna edycja – liczba edycji 3 w 2018 r, w 2019 r., w 2020 r. Zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający prześle Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-19:00 w wymiarze minimalnym 1 h/dobę. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i może ulec zmianie.



## **11. TERAPEUTA (dla rodziców)**

### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć terapeutycznych opieka nad rodziną – terapia rodzin o wskazanym zakresie przedmiotowym (m.in. pomaganie członkom rodzin w wypełnianiu swoich ról w sposób otwarty i elastyczny. Dążenie do zmiany ich zachowań i mentalności tak, aby pozbyli się wewnętrznych konfliktów, lęków i kompleksów, które rzutują na relacje w rodzinie);
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz ich rodziców/prawnych opiekunów;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

### **Terapeutą pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku terapeuty;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;

- posiada doświadczenie w pracy z rodzinami co najmniej 2 lata;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

**Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu

rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: lipiec 2018 r.- grudzień 2020 r.

Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy.

Czas pracy to maksymalnie 100 h/rok (25 rodzin w roku – 4 h na jedną rodzinę) tj. 100 h w 2018 roku, 100 h w 2019 roku i 100 h w 2020 roku. Zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-19:00 w wymiarze minimalnym 1 h/dobę. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i może ulec zmianie.

## **12. SUPERWIZOR**

### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć – superwizji dla zespołu pracowniczego, które będą miały na celu poszerzenie wiedzy pracowników i doskonalenie ich umiejętności zawodowych, poprawę bieżących efektów pracy, systematyczny nadzór nad działalnością pracowników i efektami ich pracy, budowanie więzi w zespołach pracowniczych, poprawa przepływu informacji, większa skuteczność wewnętrznej komunikacji w zespole pracowników, wsparcie pracowników zapobiegające wypaleniu zawodowemu;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Superwizji;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Superwizji;
- przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Superwizji wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);

- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej pracowników oraz Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

### **Superwizorem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada tytuł certyfikowanego superwizora Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku superwizora;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- posiada doświadczenie w pracy na stanowisku superwizora co najmniej 2 lata;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

**Wymagane dokumenty:**

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

**Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: sierpień 2018 r.- grudzień 2020 r.

Czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy.

Czas pracy to maksymalnie 6 h/miesiąc tj.: w 2018 r. - 30 h, w 2019 r. – 36 h, w 2020 r. – 36 h. Zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami.

Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-19:00 w wymiarze minimalnym 1 h/dobę. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i może ulec zmianie.